ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

Бенефициент:
СНЦ „ТД Тутракан – природа и туризъм“

ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ: „Провеждане на теренни проучвания за установяване, идентифициране, картографиране и оценка на инвазивни чужди видове и застрашени местни видове на територията на община Тутракан“ , в рамките на проект G-CAP – HARD (ROBG00408)

1. Изисквания и условия за участие и отстраняване

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия в публичната покана, техническата спецификация и настоящата документация.

Оферта може да подават всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и ценово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата.

За изпълнители не може да бъдат определени лица, за които са налице обстоятелствата за задължително отстраняване от участие в процедура за възлагане на изпълнението на поръчката съгласно чл. 54, ал.1 от Закона за обществените поръчки.

Когато кандидатът е юридическо лице, изискванията за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки се прилагат за лицата, които представляват кандидата, и за членовете на неговите управителни и контролни органи съгласно регистъра, в който е вписан кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, изискванията по ал. 1 се отнасят и за това физическо лице.

При участие на обединения, които не са юридически лица, липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки се доказва за всяко от лицата, включени в обединението кандидат.

Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, посочените по-горе изисквания се прилагат и за подизпълнителите.

Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език.

Срокът на валидност на офертите е 3 (три) месеца от крайния срок за подаване на офертите съгласно публичната покана; през този период кандидатите са обвързани с предложените условия.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, което е кандидат по процедурата. Свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни кандидати в една и съща процедура.

Кандидатите могат да променят, да допълват или да оттеглят своите оферти в рамките на определения срок за подаване на оферти.

2. Място, начин и условия за подаване на оферта.

Офертите се подават по електронен път чрез изпращане на посочения в публичната покана имейл адрес: **office@tutrakan-tourism.eu**, в срок до 23:59 ч. на 13.11.2026 год.

Офертата, включително техническото и ценовото предложение, както и всички изискуеми документи съгласно публичната покана и документацията за участие, се подготвят като електронни документи във формат PDF и се подписват с валиден квалифициран електронен подпис (КЕП) от законния представител на кандидата или от надлежно упълномощено лице, съобразно начина на представителство.

Когато офертата се подписва от упълномощено лице, към нея се прилага документ, удостоверяващ представителната му власт.

Електронните подписи трябва да позволяват проверка на техните валидност, авторство и целостта на подписаните документи.

Всички подписани с КЕП документи, съставляващи офертата, както и придружаващите ги файлове за електронен подпис, когато са приложими, се поставят заедно в един архивен файл във формат RAR (.rar) или ZIP (.zip), защитен с парола за достъп до съдържанието.

Към електронното съобщение се прикачва само един архивен файл за съответната оферта. Не се допуска изпращане на отделни части на офертата в няколко електронни съобщения или предоставяне на връзки към външни услуги за съхраняване и споделяне на файлове.

Кандидатът е длъжен предварително да провери, че архивът може да бъде отворен с определената от него парола и че съдържащите се в него документи и електронни подписи са технически достъпни и проверими.

В полето „Относно“ на електронното съобщение кандидатът посочва: „Оферта – [Теренни проучвания] – [наименование на кандидата]“.

В текста на електронното съобщение задължително се посочват пълното наименование на кандидата, ЕИК или друг регистрационен номер (когато е приложимо), лице и електронен адрес за контакт и наименованието на прикачения архивен файл. Тези данни служат за идентифициране на подателя, без да е необходимо отваряне на защитения архив.

Паролата за достъп до архива не се включва в съобщението, с което се подава офертата, и не се изпраща заедно с архивния файл.

Важно! Паролата за отваряне на офертата се изпраща с отделно електронно съобщение на **office@tutrakan-tourism.eu** на следващия работен ден след изтичане на крайния срок за подаване на офертите, а именно на **16.11.2026 г., не по-късно от 12:00 ч.** (официално време за Република България).

В полето „Относно“ се посочва: „Парола за оферта – [наименование на кандидата]“. В текста на съобщението се посочват пълното наименование на кандидата, наименованието на архивния файл и паролата за отварянето му.

Съобщението с паролата се изпраща от същия електронен адрес, от който е подадена офертата. Паролата служи единствено за достъп до вече постъпилата оферта и не може да се

използва за замяна, изменение или допълване на нейното съдържание. Предоставянето на година парола в срока е задължително предварително обявено условие за участие и за осигуряване на достъп до съдържанието на офертата.

Когато до определения краен срок не е получена парола за дадена оферта или предоставената в срок парола не позволява отваряне на архивния файл, офертата остава защитена, не се отваря и не се допуска до разглеждане и оценяване.

Пароли, получени след определения краен срок, не се приемат за целите на отварянето на офертите. Предоставянето на парола след този срок не може да служи за преодоляване на неизпълнението на предварително обявеното условие.

Паролата се генерира и определя изцяло от кандидата.

Отваряне на офертите:

Заключените оферти ще бъдат отворени на 16.11.2026 год. в 14.00 ч. от назначени за целта комисия от оценители. Оферти, чиито файлове не са заключени с парола или чиито пароли са изпратени преди крайния срок за подаване, няма да бъдат разглеждани.

Условия за отстраняване:

Оферта, която не е подписан с КЕП и/или е изпратена в незаключен файл или чиято парола е изпратена преди изтичането на крайния срок за подаване на офертите, се отстранява от процедурата.

Кандидат, който не изпрати валидна парола до 12:00 ч. на 16.11.2026 г., се отстранява от процедурата.

Контролът на достъпа и поверителността на офертите до тяхното отваряне се осъществява от председателя на сдружението съгласно вътрешните правила на сдружението за разглеждане и оценяване на оферти и сключване на договори в процедури за избор с публична покана съгласно Постановление № 4 от 11 януари 2024 г.

3. Разглеждане и оценка на офертите

Разглеждането и оценката на офертите в процедурата за избор на изпълнител с публична покана се извършва от оценители по реда и условията на чл. 7 и чл. 8 от ПМС № 4/11.01.2024 год.

Отстраняват се от участие кандидати, за които са налице основанията по чл. 8, ал. 3 от ПМС № 4 от 11 януари 2024 г. за определяне на правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от европейските фондове при споделено управление.

4. Договор. Изменение.

Не се сключва договор с кандидат, който не представи някой от документите по чл. 12, ал. 1, т. 2 от ПМС № 4/11.01.2024 в указания от бенефициента срок, не по-кратък от 14 дни (чл. 11, ал. 1, т. 3 от ПМС № 4/2024 г.). Не се изискват документи за публично достъпни или служебно проверими обстоятелства (чл. 12, ал. 5).

Договорът за изпълнение може да бъде изменян или допълван при условията на чл. 10, ал.3 от Постановление № 4 на Министерския съвет от 11.01.2024 г. за определяне на правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските фондове при споделено управление (ПМС № 4/11.01.2024 г.).

5. Представяне на офертите

Офертата се представя по образец – Приложение №1 и задължително включва:

1) **данни за кандидата** за изпълнител, а когато е обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и информация за правата и задълженията на участниците, разпределението на

отговорността между членовете и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

2) **техническо предложение** за изпълнение на поръчката, включващо работна програма. В техническото предложение от офертата, кандидатът следва да представи Работна програма за изпълнение на поръчката. Целта на изискването е да се установи по безспорен начин наличието на знания и умения, които биха гарантирали поддържане на изисканото качество за изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката, за целия срок на договора. Работната програма на всеки кандидат е част от неговото Техническо предложение за изпълнение и в този смисъл, се явява задължителен документ от офертата. Съдържанието на Работната програма следва да бъде в съответствие с техническата спецификация и указанията на Възложителя. От съдържанието на Работната програма трябва да може да се установи, че Кандидатът е запознат с Програма Интеррег VI-A Румъния–България. Работната програма трябва да съдържа минимум следните задължителни елементи:

a. **Организация за изпълнение предмета на поръчката**. Кандидатът следва да представи описание на организацията, която ще създаде за изпълнение на дейностите по провеждане на специализирани теренни проучвания за установяване, идентифициране, картографиране и оценка на инвазивни чужди видове (ИЧВ) и застрашени местни видове на територията на община Тутракан, в рамките на проект G-CAP – ROBG00408.

b. Описанието трябва да бъде напълно съобразено със спецификите на проект G-CAP – ROBG00408 по Програма Interreg VI-A Румъния–България и да включва минимум: подробно и реалистично отразяване на планираната последователност, продължителност и взаимосвързаност на всички дейности, включени в предмета на поръчката, в което да е отчетено времето, необходимо за тяхното изпълнение и да са посочени за всяка дейност необходимите човешки ресурси, задачите и конкретните експерти отговорни за изпълнението им, както и описание на използваното оборудване, включително програмни продукти. Кандидатът следва да представи работен план-график в съответствие с предложената организация на изпълнение предмета на поръчката, неподлежащ на оценка.

Цялостното изложение и всеки един от елементите на работната програма следва да съответстват на техническата спецификация и условията на процедурата, да отчита спецификата на конкретния предмет. Бенефициентът ще приеме, че конкретен елемент от изложението е „формално разработен“, когато по външни признаци се отчита наличието на минимално изискуемия елемент от минимално изискуемото съдържание на работната програма, но при анализ на съдържанието се установява, че то не отчита спецификата на конкретния предмет на процедурата и/или по своята същност не може да бъде съотнесен към съответния елемент за който е разработено. Бенефициентът ще приеме, че спецификата на предмета на процедурата не е достатъчно отчетен в случаите, когато описаните подход, методология, инструменти, организация и/или комуникация към конкретния компонент и/или дейност и/или задачи, са твърде общи и не отразяват в достатъчна степен съществуващи и известни към момента особености, условия или изисквания, характерни за настоящата процедура.

Кандидат, чиято работна програма показва вътрешна несъвместимост и/или противоречие, по отношение на последователност при изпълнение на компонентите и дейностите, задачите, срокове, организация, ресурси или др., включително и вътрешни противоречия в конкретен елемент, както и в която има наличие на паразитни текстове, отнасящи се до други процедури, други възложители, изпълнители или обекти, водещи до невъзможност да се идентифицира текстът като принадлежащ към настоящата процедура, се отстранява от участие в процедурата, както и когато са налице противоречия с нормативната уредба и/или правила, включително и/или използване на отменени такива.

Поставянето от страна на кандидата на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в настоящите указани и в техническа спецификация условия, води до отстраняване на този кандидат от участие в процедурата.

Изготвянето на Работната програма като част от техническото предложение от офертата следва да съответства напълно с изискванията на бенефициента. Всяко несъответствие се третира като порок и ще води до отстраняване на кандидата. В**ажно!** Предложения, които не отговарят на тези условия, както и на приложимото действащо законодателство и на минималните (базовите) изисквания за съдържание в тяхната цялост или елемент/компонент от тях/, няма да бъдат предмет на оценка и ще бъдат предложени за отстраняване.

3) Ценово предложение, включено в Приложение № 1 – Оферта

4) Срок на изпълнение в месеци, вписан в Приложение № 1 – Оферта

5) Срок на валидност на офертата – 3 (три) месеца от крайния срок за подаване , вписан в Приложение № 1 - Оферта

6) Информация за подизпълнителите, вида и дела на участието им (ако са предвидени) съгл. Приложение № 8, заедно с доказателства за поетите ангажименти

7) Декларация за идентификационни данни на кандидата, Приложение № 2

8) Декларация/и по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. – по образец – Приложение № 3

9) Документи за технически възможности и квалификация: списък на сходните услуги (Приложение № 4), заедно с доказателствата от поканата

10) Декларация за съгласие от всеки заявен подизпълнител – Приложение № 9, (ако е приложимо)

За неуредените въпроси се прилагат изискванията на ПМС № 4 от 11 януари 2024 г. за определяне на правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от европейските фондове при споделено управление и условията на Програма Interreg VI-A Румъния–България.